Муниципальное казенное учреждение культуры

«Библиотека п. Крутогоровский»
Соболевского муниципального района Камчатского края

П Р И К А З

«06» мая 2026 год № 6

«О назначении должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости»

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья посетителей и сотрудников МКУК «Библиотека п. Крутогоровский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующую Орлову Е.А ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МКУК «Библиотека п. Крутогоровский», расположенную по адресу: п. Крутогоровский, ул. Сахалинская 36 кв 1.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. *(Приложение 1).*

3. Утвердить инструкцию по действию работников при угрозе и осуществлении террористического акта в МКУК «Библиотека п. Крутогоровский»

4. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;

- повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКУК

«Библиотека п. Крутогоровский» Е.А. Орлова

С приказом ознакомлен(а) Е.А.Орлова

Приложение № 1

Утверждаю
Заведующая МКУК «Библиотека п. Крутогоровский»
_____ Орлова Е.А.
«06» мая 2026 г.

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МКУК «Библиотека п. Крутогоровский». Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору школы.

2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- постановления и распоряжения Правительства МО;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами предприятия;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима.
4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
6. Внесение предложений генеральному директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите дошкольного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Приложение № 2

Утверждаю
Заведующая
МКУК «Библиотека п. Крутогоровский»
_____ Орлова Е.А.
«06» мая 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ
руководителю муниципального казённого учреждения культуры
«Библиотека п. Крутогоровский»
по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и читателей в условиях повседневной жизнедеятельности.

1. В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель учреждения должен знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом.
2. Планировать мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости читателей и сотрудников вверенного учреждения.
3. Разработать и утвердить план профилактической работы по предотвращению террористических актов.
4. Определить порядок ежедневного осмотра учреждения культуры и прилежащей территории.
5. Исключить приём на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтных работ, какого-либо обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Вести контроль и надзор за их деятельностью.
6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности.
7. Диалог с посетителями, в т. ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки.
8. Не разрешать посетителям бесконтрольно оставлять какие-либо принесённые с собой вещи и предметы.
9. Выходы содержать в исправном состоянии.
10. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

11. Поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.
12. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно сообщить в правоохранительные органы.

Приложение № 3

Утверждаю
Заведующая
МКУК «Библиотека п. Крутогоровский»
_____ Орлова Е.А.
«06» мая 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА. ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО.

1. Общие требования безопасности.
   В целях предотвращения взрывов в библиотеке:
   1.1 Установить прочные двери.
   1.2 Обращать внимание на незнакомых людей в помещении библиотеки.
   1.3 В случае обнаружения посторонних, подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить в правоохранительные органы или ЕДДС.
   1.4 Ежедневно проводить осмотр помещений с целью обнаружения посторонних предметов (сумки, коробки, пакеты, кошельки, игрушки, банки из -под напитков и т. п.)
   1.5 Контейнеры для сбора мусора должны быть за пределами здания библиотеки.
   1.6 Разместить на стенде с информацией номера телефонов экстренных служб и правоохранительных органов.
2. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.
   2.1 не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет.
   2.2 Воздержаться от применения средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов, вблизи данного предмета.
   2.3 Зафиксировать время обнаружения, немедленно сообщить в правоохранительные органы, ЕДДС.
   2.4 По возможности обеспечить охрану обнаруженного предмета, обеспечив безопасность.
   2.5 Организовать эвакуацию посетителей из здания библиотеки, минуя опасную зону, в безопасное место.
3. Требования безопасности по окончании рабочего времени.
   3.1 Администрация библиотеки обязана, осуществлять обход и осмотр помещений (туалет, коридор) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.